

Die Beauftragen haben die Aufgabe, sich um das jeweilige Medium und dessen Integration zu kümmern. Dies umfasst grundsätzlich: Sichere Aufbewahrung und Backup aller nötigen (Zugangs-) Daten, Synchronisation mit den Ersatzmensch, Erteilung von Auskünften und Verarbeitung von Löschanfragen. Jeder handelt ausschließlich als Privatperson im Auftrag von Privatpersonen ausschließlich im Sinne der nachbarschaftlichen Gemeinschaft. Außerdem sind Absprachen mit den anderen Beauftragten obligatorisch.

Erste Anlaufstelle für das jeweilige Medium sind die jeweiligen Beauftragten. Wer die Nachbarschaft verlässt wird zeitnah aus allen Unterlagen/Verteilern entfernt.

Medium	Detail	Tätigkeiten	Beauftragte*r	Ersatz-Mensch
Papier	Post, Telefon, Ordner	Bestandsdatenpflege Kontaktanfragen / Authentifikation Backup-Ordner	Goar	
Email	Eingang: info@, kontakt@ webmaster@, datenschutz@ Liste alle: tauschrausch@	Protokolle der Treffen versenden, regelmäßig Eingang verarbeiten/weiterleiten, Verteilerlistenpflege, mehrmals Jährlich Newsletter	Boris	
Cyclos Betrieb und Wartung	Systempflege, Kredite und Steuern	1x jährlich Steuer buchen, Anpassungen Kredite	Boris	
Cyclos Offliner Support	Angebote, Transaktionen, allg. Unterstützung d. Nutzer	Unterstützung für Offliner, Kontaktaufnahme Neulinge	Benedikt	
Homepage	Infomaterial-Pflege, insbesondere für Neulinge	Aktuelles Anleitungen publizieren	Sylvain	
Facebook	Kontaktstelle Marketing	Verbreitung von aktuellen Informationen und "Leuchtturm- Angeboten" in Cyclos ohne jeden Personenbezug	Sylvain	
Telegram	Verwaltung, Kurzfristiges	Einladungen in die Gruppen, Infokanal für kurzfristige Angebote	Goar	

Beschluss vom 19.12.2019, PB (Ort, Datum)

Anwesende