

Die Beauftragen haben die Aufgabe, sich um das jeweilige Medium und dessen Integration zu kümmern. Dies umfasst grundsätzlich: Sichere Aufbewahrung und Backup aller nötigen (Zugangs-) Daten, Synchronisation mit den Ersatzmensch, Erteilung von Auskünften und Verarbeitung von Löschanfragen. Jeder handelt ausschließlich als Privatperson im Auftrag von Privatpersonen ausschließlich im Sinne der nachbarschaftlichen Gemeinschaft. Außerdem sind Absprachen mit den anderen Beauftragen obligatorisch.

Erste Anlaufstelle für das jeweilige Medium sind die jeweiligen Beauftragen. Wer die Nachbarschaft verlässt wird zeitnah aus allen Unterlagen/Verteilern entfernt.

Medium	Detail	Tätigkeiten	Beauftragte*r	Ersatz-Mensch
Papier	Post, Telefon, Ordner	Bestandsdatenpflege Kontaktanfragen / Authentifikation Backup-Ordner		
Email	Eingang: info@, kontakt@ webmaster@, datenschutz@ Liste alle: tauschrausch@	Protokolle der Treffen versenden, regelmäßig Eingang verarbeiten/weiterleiten, Verteilerlistenpflege, mehrmals Jährlich Newsletter		
Cyclos Betrieb und Wartung	Systempflege, Kredite und Steuern	1x jährlich Steuer buchen, Anpassungen Kredite		
Cyclos Offliner Support	Angebote, Transaktionen, allg. Unterstützung d. Nutzer	Unterstützung für Offliner, Kontaktaufnahme Neulinge		
Homepage	Infomaterial-Pflege, insbesondere für Neulinge	Aktuelles Anleitungen publizieren		
Facebook	Kontaktstelle Marketing	Verbreitung von aktuellen Informationen und "Leuchtturm- Angeboten" in Cyclos ohne jeden Personenbezug		
Telegram	Verwaltung, Kurzfristiges	Einladungen in die Gruppen, Infokanal für kurzfristige Angebote		

Beschluss vom _____ (Ort, Datum)

Anwesende